



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Margherita di Navarra"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**  
**VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 - MONREALE - PA**

Agli atti della scuola

**AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE  
PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE  
DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO  
DELL'I.C.S. MARGHERITA DI NAVARRA – MONREALE - PIOPPO**

- VISTO il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro dell'ICS "Margherita di Navarra" assunto in data 04/05/2020 con prot. n. 2112;
- CONSIDERATO che sono subentrate importanti novità normative, che rendono necessario integrare e sostituire il predetto Protocollo, adattandolo alla mutata situazione epidemiologica ed alla necessità di riprendere le attività didattiche in presenza;
- TENUTO CONTO dell'esigenza di condividere con la RSU d'istituto, l'RLS, l'RSPP, il MC e l'ASPP le linee operative, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;
- CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigente scolastico, docenti, personale A.T.A., studenti, genitori, utenza) nel pieno rispetto del principio di precauzione;
- VISTO il D.P.C.M. del 26/04/2020
- VISTO il Decreto n. 39 del 26/06/2020, – "**Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021**". Piano scuola 2020-2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione;
- VISTO il Decreto n. 80 del 3/8/2020 "**Adozione del documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia**";
- VISTO il verbale del CTS n.82 del 28 maggio 2020
- VISTO il verbale del CTS n. 90 del 22 giugno 2020
- VISTO il Verbale del CTS n. 92 del 02/07/2020
- VISTO il Verbale del CTS n. 94 del 07/07/2020
- Visto il verbale del CTS n.100 del 12 agosto 2020
- VISTA la Nota ministeriale prot. n. 1436 del 13 Agosto 2020, con cui viene trasmesso uno stralcio del verbale del CTS del 12 Agosto 2020.
- VISTO il Protocollo quadro "**Rientro in sicurezza**", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- VISTO il Decreto n. 87 del 06/08/2020 - protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19
- VISTO l'art. 231bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

- VISTA la pubblicazione INAIL – USR Sicilia “Gestione delle operazioni di pulizia ,  
disinfezione e sanificazione delle strutture scolastiche” 2020;  
focola di SARS-CoV-2 appartenenti alla scuola di Monserrò 2020, ricadute del numero di casi e
- CONSIDERATA la necessità di dare piena attuazione ai Documenti del Comitato Tecnico  
Scientifico, dei Ministeri dell’Istruzione e della Salute e dell’INAIL;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

- Preso atto delle esigenze di attuare procedure gestionali in linea con i vari atti normativi, che hanno introdotto una serie di misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Sentite le RSU d’Istituto, l’RSPP, l’ASPP, il Medico competente e l’RLS;
- fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni normative per il contenimento del Covid-19;

**SI APPROVA IL SEGUENTE PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID 19**

**Premessa**

• Il presente Protocollo aggiorna e sostituisce il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro dell’ICS “Margherita di Navarra” assunto in data 04/05/2020 con prot. n. 2112 avrà validità per l’intera durata dell’emergenza epidemiologica e potrà essere aggiornato e/o integrato in presenza di ulteriori disposizioni normative e di nuove esigenze derivanti dalla verifica della concreta applicazione delle procedure. Esso costituisce, inoltre, parte integrante del **documento di valutazione rischi** di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, quale aggiornamento in relazione all’emergenza epidemiologica in atto.

Esso nasce in applicazione a tutta la normativa e la documentazione emanata per fronteggiare la diffusione del virus SARS CoV 2; in particolare:

- Documento tecnico del CTS del 28 maggio 2020
- **Decreto n. 87 del 06/08/2020 - *protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del virus Covid 19.***

L’ICS “Margherita di Navarra” di Monreale, in conformità alla normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da Covid 19, adotta le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS CoV-2 negli ambienti di lavoro, disciplinando le stesse attraverso il presente Protocollo.

In relazione alle indicazioni dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro, delle Linee Guida del Comitato Tecnico Scientifico e di tutte le note esplicative del M.I, il protocollo operativo ha lo scopo di organizzare in sicurezza le attività didattiche e il lavoro delle diverse professionalità presenti in istituto.

La presente Intesa trova applicazione per la ripresa delle attività didattiche da svolgersi in presenza, a partire dal 1° settembre 2020, ai sensi dell’O.M n. 69 del 23/07/2020 e tiene conto inoltre del rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21.08.2020.

**Al fine di contrastare la diffusione e il contagio da Covid 19, presso l’Istituto sono presenti:**

- **Medico Competente**
- **R.S.P.P.**
- **R.L.S.**
- **Referenti Covid 19 (il Dirigente scolastico ed in subordine il primo e il secondo collaboratore)**
- **Comitato/Commissione per l’applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione (Dirigente, RSU, DSPP, Medico competente, RLS, ASPP)**
- **Responsabile dell’emergenza Covid 19 (uno per plesso e sostituto nominati il 02/09/2020)**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

Tutte le misure	<b>NUMERI UTILI</b>	
	<b>Dipartimento Prevenzione</b>	<b>091 7032352 / 2388 / 2366</b>
	<b>Numero Verde</b>	<b>1500 / 800 45 87 87</b>
	<b>Soccorsi sanitari</b>	<b>112</b>

necessarie per la tutela del personale, degli allievi e della comunità scolastica, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa specifica in materia di prevenzione del contagio da Covid 19, saranno adottate, compatibilmente con le risorse necessarie (arredi, personale docente e non, DPI, materiale di pulizia, risorse finanziarie per la sanificazione, l’igiene e la pulizia, ecc.).

Il Dirigente scolastico si impegna:

- a comunicare alle famiglie, agli studenti interessati e ai lavoratori della scuola, tramite i canali di diffusione ordinariamente utilizzati (sito web), le determinazioni finali sulle procedure anti contagio;
- monitorare costantemente, attraverso propri collaboratori, la piena attuazione del Protocollo di sicurezza Anticovid;
- effettuare la formazione, anche in modalità on-line, sull’uso dei DPI e sui contenuti dei documenti del Comitato Tecnico Scientifico e della normativa di riferimento;
- applicare le determinazioni del MC in relazione alle persone fragili (personale e alunni);
- assicurare l’attivazione dei protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente, anche al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare a scuola (Rapporto ISS del 21 agosto 2020).

Relativamente alla **fornitura dei dispositivi di sicurezza**, gli stessi verosimilmente saranno messi a disposizione della scuola dal Ministero attraverso il Commissario Straordinario. La scuola si è comunque dotata dell’occorrente per garantirne l’erogazione e la disponibilità al personale dipendente nei primi mesi di avvio del nuovo anno scolastico. Il personale, all’atto del ritiro, sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta sul registro dedicato. Gli eventuali dispositivi dati agli alunni che ne sono sprovvisti saranno tutti registrati.

Relativamente **all’igienizzazione e alla pulizia di tutti gli ambienti della scuola**, in coerenza con il *Documento INAIL – USR, con il Decreto 87 del 6 agosto 2020 e la normativa vigente in materia*, gli stessi saranno igienizzati, puliti e sanificati con specifici prodotti e secondo i tempi e le modalità indicati nei suddetti documenti. Il DSGA di concerto al personale all’uopo preposto dal datore di lavoro curerà la formazione del personale, l’applicazione da parte dello stesso del protocollo di igiene e pulizia e il controllo periodico di applicazione dello stesso.

Le riunioni per le quali non sarà possibile garantire la distanza di un metro tra i partecipanti, saranno svolte secondo modalità on line.

Per ogni plesso viene individuato un locale di attesa in caso di malessere a scuola.

**a) FINALITA’ DEL PROTOCOLLO**

La finalità prioritaria del presente protocollo è quella di individuare le misure più idonee per prevenire il contagio da Covid 19, e, attraverso l’informazione di dette misure a tutto il personale della scuola, creare un contesto in cui tali misure siano condivise e messe in atto dalle diverse componenti dell’istituzione scolastica.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

**b) SITUAZIONE ATTUALE**

<b>Attività didattica</b>	Ripresa in data 2 <sup>^</sup> Settembre 2020 24 Settembre 2020 – ripresa delle lezioni a.s. 2020/2021	
<b>Attività amministrativa</b>	In presenza	
<b>Attività dei collaboratori scolastici</b>	In presenza	
<b>Accesso di visitatori esterni</b>	Attivo solo ove strettamente necessario e previa prenotazione telefonica o autorizzazione del DS	
<b>Lavori di manutenzione a carico dell’Ente Proprietario</b>	Consentiti, in accordo con le procedure previste dall’Ente Proprietario e nel rispetto del presente protocollo	
<b>Lavori di manutenzione a carico dell’Istituzione scolastica</b>	Consentiti, in accordo con le procedure previste dalla normativa e nel rispetto del presente protocollo	



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

**3. ANALISI DEI RISCHI E CONSEGUENTI MISURE ADOTTATE**

L’Istituzione scolastica, nella persona del suo Legale rappresentante, nonché dei suoi addetti/responsabili provvederà a garantire la necessaria ed idonea informazione a tutti i lavoratori e chiunque faccia accesso a scuola circa le disposizioni di sicurezza da rispettare, affiggendo anche in prossimità dell’ingresso principale e nei luoghi maggiormente visibili ed utilizzati dei locali scolastici la cartellonistica informativa ed utilizzando il sito internet dell’Istituzione.

Si precisa che laddove nel presente documento ci si riferisce alla “scuola”- “istituzione” si intendono tutte le SEDI dell’ICS “Margherita di Navarra” di seguito evidenziate:

- Direzione e segreteria via Papa Giovanni Paolo II Pioppo Monreale
- Scuola dell'infanzia di Villaciambra via Altofonte, 49
- Scuola primaria "G. Albano" di Villaciambra via Altofonte, 168
- Scuola secondaria di I grado di Villaciambra via Altofonte, 56
- Scuola dell'infanzia di Pioppo via Provinciale, 46 (palazzo Ciolino)
- Scuola primaria "B. D'Acquisto" di Pioppo via Provinciale, 390
- Scuola secondaria di I grado di Pioppo via Papa Giovanni Paolo II
- Scuola dell'infanzia di San Martino delle Scale via Cardinale Dusmet, 6
- Scuola primaria di San Martino delle Scale "Don Ercole Tedeschi" piazza Platani, 2
- Scuola secondaria di 1° grado di San Martino delle Scale - piazza Platani, 2

**Comunicazione specifica del datore di lavoro sul rischio agenti biologici virali ad ogni lavoratore, e al RLS, e misure di prevenzione e protezione adottate**

Per garantire la sicurezza e l’igiene del lavoro e la tutela dal rischio agente biologico virale a tutti i lavoratori (e a tutte le persone presenti negli ambienti di lavoro) ai sensi degli articoli 15, 17, 28 e 29, 266-286 del decreto legislativo 81/2008 (Testo Unico di Sicurezza sul Lavoro) il datore di lavoro ha valutato, in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Medico Competente, nel documento di valutazione dei rischi presenti nell’ambiente di lavoro, il rischio da agenti biologici virali.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico *generico*, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

Conseguentemente sono indicate le istruzioni e tutte le necessarie ed adeguate misure di prevenzione e protezione individuali e della collettività, per il contenimento del rischio contagio virale. In particolare:

- a) affissione e posizionamento a parete e a pavimento della cartellonistica e della segnaletica specifica;
- b) mantenimento di distanze di sicurezza tra i lavoratori ed ingenerale dell’utenza;
- c) organizzazione, ove possibile, di orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da ridurre i contatti ed i potenziali assembramenti nelle zone comuni (ingressi, ecc.), prevedendo, compatibilmente con



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

la logistica delle sedi, entrate e uscite separate;

d) pulizia, igiene e sanificazione periodica dei locali, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato;

e) fornitura e consegna dei DPI necessari (sia sotto il profilo prevenzionistico ai fini infortunistici del decreto lgs n. 81/08 e s.m.i. che della prevenzione covid-19)

f) individuazione delle mansioni a rischio che necessitano dell'utilizzo di mascherine ffp2 o ffp3, e/o di guanti monouso e/o occhiali, e/o visiere e/o gel disinfettante per le mani;

g) informazione, formazione e sensibilizzazione del personale scolastico e di tutte le componenti della comunità scolastica nel rispetto di quanto sancito dagli artt. 36 e 37 del decreto lgs n. 81/08 e s.m.i.;

h) comunicazione attraverso apposita circolare dell’obbligo per le famiglie di effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;

a) comunicazione attraverso apposita circolare dell’obbligo per lavoratori ed alunni di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, di comunicare a scuola l’assenza per motivi di salute e di chiamare il proprio Medico di famiglia o il Pediatra di libera scelta per la valutazione clinica e l’eventuale esecuzione del test diagnostico da parte del Dipartimento di prevenzione dell’AUSL competente; di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea (mal di testa), sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), mal di gola, dispnea (difficoltà a respirare), mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia (mal di gola), diarrea;

b) comunicazione attraverso apposita circolare del divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, positività accertata, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

c) comunicazione attraverso apposita circolare del dovere dei genitori di inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;

d) comunicazione attraverso apposita circolare dell’obbligo per le famiglie e gli operatori scolastici di immediata comunicazione al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19 o soggetti positivi COVID-19 essi stessi (le informazioni saranno trattate nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e delle prescrizioni del garante per la privacy);

e) comunicazione attraverso apposita circolare dell’obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene;

f) comunicazione attraverso apposita circolare dell’obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Referente Covid di plesso e, tramite esso, il Dirigente scolastico o un suo



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

**delegato, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all’interno dell’istituto;**

**g) comunicazione attraverso apposita circolare della necessità che l’eventuale rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all’infezione da COVID-19 sia preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;**

**h) sensibilizzazione del personale scolastico sull’importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;**

**i) individuazione di procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola;**

**j) individuazione di un ambiente dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19;**

**k) informazione ai soggetti sottoposti alla misura della quarantena ovvero risultati positivi al virus, del divieto assoluto di accedere al luogo di lavoro;**

**l) predisposizione di un piano di sanificazione straordinaria per l’area di isolamento e per i luoghi frequentati dall’alunno/componente del personale scolastico sintomatici;**

**m) potenziamento della comunicazione in modalità telematica;**

**n) organizzazione atta a ridurre il numero dei visitatori, limitando gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;**

**o) predisposizione di apposito registro per i visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;**

**p) aggiornamento del Regolamento d’Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità;**

**q) informazione, diffusione e condivisione delle procedure e delle misure adottate con il personale scolastico, i genitori e gli alunni;**

**r) informazione tramite apposita circolare e cartellonistica sull’obbligo di utilizzare la mascherina per l’intera durata della permanenza nei locali scolastici se si ha un’età maggiore di sei anni.**

**Il Dirigente scolastico informerà attraverso un’apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola ed in merito in particolare alle sottoelencate misure:**

- lavarsi o igienizzare spesso le mani;
- evitare il contatto ravvicinato comunque, ed in particolare con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- curare l’igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

- evitare l’uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l’attività sportiva;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- usare la mascherina se si hanno più di sei anni;
- usare la mascherina FFP2 per la pulizia dei servizi igienici, per interventi di primo soccorso, in caso di specifica prescrizione del Medico competente.

Indipendentemente dalla distanza interpersonale si dovrà utilizzare una mascherina FFP2 senza valvola per gli interventi di pulizia se previsto dalla scheda di sicurezza del prodotto chimico utilizzato e per interventi di **primo soccorso**.

Qualora l’attività preveda l’accesso al pubblico, è obbligatorio l’utilizzo, per tutti i presenti, di mascherine chirurgiche, indipendentemente dalla distanza interpersonale.

#### **4. MODALITA’ DI INGRESSO A SCUOLA**

Il personale e gli alunni che fanno ingresso a scuola dovranno essere registrati, anche tramite badge e registro elettronico.

Qualora, per prevenire l’attivazione di focolai epidemici, l’autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l’esecuzione del tampone per i lavoratori, il dirigente scolastico fornirà la massima collaborazione.

Per i test sierologici quale misura specifica di prevenzione, si rimanda alle circolari inviate in materia, al fine di informare e sensibilizzare il personale della scuola circa l’opportunità di sottoporsi ai test per accertare l’eventuale entrata in contatto con il virus.

- a) In caso di lavoratori operanti in più istituzioni scolastiche i quali risultassero positivi al tampone COVID-19, il Dirigente o il Referente Covid-19 della scuola coinvolta **dovrà** avvisare immediatamente il Dirigente Scolastico delle altre Istituzioni scolastiche e tutti i Dirigenti Scolastici coinvolti dovranno collaborare con l’Autorità sanitaria fornendo elementi utili all’individuazione di eventuali contatti stretti;
- b) Per il periodo strettamente necessario all’inserimento dei bambini più piccoli per la fascia di età 0-6, qualora si dovesse procedere al suddetto inserimento, sarà ammessa la presenza di un solo genitore o delegato per ciascun alunno e l’inserimento sarà realizzato per piccoli gruppi di 5 alunni per volta, utilizzando preferibilmente e ove possibile spazi all’aperto o locali diversi dall’aula;

E’ consigliato, tra le misure assolutamente opportune, l’utilizzo dell’applicazione IMMUNI da parte di tutto il personale scolastico docente e non docente e dei genitori degli alunni (cfr. verbale del CTS n. 92 del 02/07/2020 e nota M.I. prot. n. 1436 del 13/08/2020).

È garantita la presenza in entrata e in uscita, in ogni aula e in più punti delle sedi scolastiche di disinfettanti per le mani segnalati da apposite indicazioni.

#### **5. MODALITA’ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

Per l'accesso di fornitori esterni e/o pubblico esterno verranno individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, **percorsi e tempistiche predefinite**, in maniera tale da ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico (ad esempio ingressi, uscite e orari differenziati, rispetto a quelli riservati ad esso). **TUTTI GLI INGRESSI DOVRANNO AVVENIRE NEI LIMITI DEL POSSIBILE PREVIO APPUNTAMENTO E CON TURNAZIONI BEN DEFINITE.**

L'accesso dovrà avvenire con la seguente procedura:

- a) Il collaboratore, posto a distanza di almeno 1 m dal soggetto esterno, avrà cura di ascoltare la problematica richiesta e comunicherà agli uffici preposti quanto richiesto. Nei limiti del possibile, le pratiche o le consegne di eventuali documenti (diplomi, documenti di valutazione, ecc...) saranno effettuate al di fuori degli Uffici preposti, in prossimità del bancone posto nella hall.
- b) All'ingresso di ogni plesso scolastico tutte le persone a partire dai 6 anni di età devono indossare la mascherina protettiva, conforme alle normative applicabili. **Non è consentito l'accesso di personale protetto con mascherina con valvola.**
- c) Il collaboratore scolastico addetto al servizio di portierato / controllo accessi o il suo sostituto **inviterà il soggetto esterno a igienizzare le mani con appositi gel disinfettanti.**
- d) Per l'igienizzazione delle mani dell'utenza esterna, in mancanza di servizio igienico dedicato al personale esterno, sarà messo a disposizione dello stesso, gel disinfettante. I servizi igienici eventualmente utilizzati dall'utenza esterna saranno prontamente igienizzati.
- e) Qualora la procedura di cui al punto c) non possa essere espletata per temporanea indisponibilità in commercio del liquido disinfettante, si inviteranno gli utenti a lavarsi le mani nel primo bagno disponibile; detto bagno sarà igienizzato subito dopo.
- f) Il collaboratore scolastico addetto al servizio di portierato o il suo sostituto **inviterà il soggetto esterno a compilare l'apposito registro degli ingressi**
- g) Le penne necessarie per l'elaborazione dei documenti dovranno essere in possesso dei singoli utenti e non potranno essere utilizzate quelle in uso all'Istituzione Scolastica, solo in caso di indisponibilità queste ultime saranno disinfettate dopo l'uso.
- h) Qualora siano presenti code, si inviteranno gli utenti a rimanere a distanza di sicurezza di almeno un metro e, in caso di necessità, si chiederà agli ultimi in coda di attendere il proprio turno, fuori dall'edificio scolastico;
- i) Gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici. Per le necessarie procedure di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Le norme della presente procedura si estendono alle **aziende in appalto**, che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei plessi di questa Istituzione Scolastica.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. fornitori mensa scolastica, addetti alle pulizie o vigilanza, ecc.), che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'Autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Le Ditte esterne, prima dell'ingresso nei plessi della scuola dovranno sottoscrivere per accettazione il presente protocollo, nonché fornire tutta la documentazione prevista per legge.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

Gli eventuali utenti/lavoratori/fornitori esterni, che non dovessero utilizzare correttamente i D.P.I., saranno immediatamente allontanati dall’edificio scolastico, a cura del personale interno e ne sarà data immediata comunicazione ai rispettivi datori di lavoro.

## **6. PULIZIA E SANIFICAZIONE**

La Scuola assicurerà la pulizia e la disinfezione giornaliera e periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, secondo quanto previsto dai documenti specifici in materia (Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 - rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 - dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020 - Documento INAIL – USR, Decreto 87 del 6 agosto 2020, ecc.).

L’Istituto in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia.

### **6.1 Ai fini del contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2, sarà molto importante attuare le sottoelencate attività:**

- pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.;
- disinfettare con prodotti specifici ad azione virucida superfici, oggetti, ecc.;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
- sottoporre a pulizia e disinfezione almeno due volte al giorno i servizi igienici, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza e disinfezione le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

### **6.2 Operazioni di pulizia e sanificazione ed uso di prodotti detersivi (titolo IX del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i.)**

Protocollo posto in allegato n. 6 al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 (DPCM 26/04/2020) e il Rapporto ISS COVID n. 25

#### **Definizioni:**

- **Pulizia:** consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, è realizzata con detersivi e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni;
- **Disinfezione:** è il procedimento che con l’utilizzo di sostanze disinfettanti riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendoli o inattivandoli in una quota rilevante;
- **Sanificazione:** è l’intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, umidità e ventilazione).

Il Rapporto ISS COVID n. 25 Istituto Superiore di Sanità del 15 maggio 2020 definisce **sanificazione**, anche in riferimento a normative vigenti, **il complesso di procedimenti ed operazioni di pulizia e/o disinfezione e mantenimento della buona qualità dell’aria**.

Quindi, comprende le attività di pulizia ordinaria con acqua e detergente alla quale segue un trattamento di decontaminazione (igienizzazione e/o disinfezione). La sanificazione interviene riducendo o abbattendo i microrganismi patogeni nell’immediato, ma la sua efficacia non dura nel tempo. Sono importanti pertanto gli interventi di pulizia e igienizzazione frequenti, anche se circoscritti alle superfici di più frequente contatto.

Per poter effettuare la **pulizia giornaliera** e la **disinfezione periodica** è fondamentale:

prima del trattamento

- leggere la scheda di sicurezza (SDS) del fornitore dei prodotti disinfettanti;
- leggere la scheda di sicurezza dei prodotti detergenti (in particolare se di natura chimica) prima del loro utilizzo;
- attenersi all’informazione, formazione e addestramento per l’esecuzione della pulizia e la disinfezione ricevuta dal datore di lavoro;

durante il trattamento

- utilizzare le sostanze raccomandate;
- attenersi sempre alle modalità di utilizzo riportate sulla SDS e sull’etichetta del prodotto;
- indossare laddove prescritto idonei dispositivi di protezione individuale (filtrante respiratorio FFP2, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe);
- assicurarsi che vi sia una sufficiente ventilazione degli ambienti di lavoro;
- non mescolare più prodotti insieme per evitare che, dalla miscelazione, possano formarsi gas o vapori tossici o nocivi;
- rispettare i tempi di contatto indicati sulla scheda di sicurezza e/o sull’etichetta del prodotto;

al termine del trattamento

- tutti i DPI monouso devono essere smaltiti come potenzialmente contaminati.

Eliminazione dei rifiuti

- I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN3291) salvo differente prescrizione da parte delle autorità ed enti preposti.

A seguito della valutazione del contesto, per attuare idonee, mirate ed efficaci misure di sanificazione saranno seguite specifiche misure organizzative, quali:

- procedura di azione e pianificazione preventiva contro il SARS-CoV-2 da aggiornare secondo



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

le istruzioni delle autorità sanitarie in ogni momento;

- registrazione delle azioni intraprese, specificando data, persone responsabili, con conservazione della documentazione;
- Informazione e distribuzione di materiale informativo desunto da fonti affidabili a tutto il personale, relativamente agli aspetti di base del rischio di contagio:
  - misure di igiene personale e collettiva (**adeguato distanziamento, e procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti**);
  - linee guida per l'azione di fronte a un caso sospetto COVID-19;
  - collaborazione di tutte le persone dell'organizzazione nell'adozione di misure preventive e nel loro monitoraggio.

### **6.3 Linee guida pulizie in caso di presenza di un caso di contagio nei locali della scuola**

Se un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi, va effettuata una sanificazione straordinaria della scuola. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Procedura prevista:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

## **7. GESTIONE SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro tra le persone che li occupano.

Al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico, non è consentito l'utilizzo dei distributori di bevande e snack.

## **8. USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

## **9. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

L’Istituto si prevede potrà mettere in essere le seguenti misure:

- procedere ad una rimodulazione delle attività;
- scaglionare, ove necessario, entrate e uscite degli studenti;
- se necessario, smembrare e sdoppiare classi per garantire la capienza massima di ogni aula secondo i parametri prescritti;
- assicurare un piano di turnazione dei dipendenti;
- consentire l’accesso alle sale professori solo di un numero di unità che garantisca il distanziamento di un metro. Potranno essere usati quali aule docenti solo locali provvisti di aerazione naturale.

Dovrà essere evitata qualunque forma di assembramento all’entrata, all’uscita e in ogni spazio della scuola.

## **9. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, FORMAZIONE**

L’accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all’interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano.

Gli spostamenti all’interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni che saranno emanate dal Dirigente Scolastico.

In tutte le riunioni in presenza dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un’adeguata pulizia/aerazione dei locali.

## **11. SUPPORTO PSICOLOGICO**

Qualora si verificano le condizioni di fattibilità (Convenzione tra Ministero dell’Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi), la scuola farà il possibile per fornire un supporto psicologico al personale scolastico e agli studenti, quale misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell’anno scolastico.

Ciò allo scopo di fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in “presenza”, difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

## **12. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA**

Nel caso in cui una persona presente nell’Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, la procedura da seguire è la seguente:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

**Alunni:**

- L’operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico di plesso per COVID-19;
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
- l’alunno sarà ospitato in una stanza dedicata opportunamente individuata in ciascun plesso dell’istituto;
- Il referente Covid o il personale individuato (componente della squadra interna degli addetti al primo soccorso) procederà, indossando i necessari DPI in dotazione, all’eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l’uso di termometri che non prevedono il contatto;
- Il minore **non dovrà** essere lasciato da solo ma dovrà rimanere costantemente sotto osservazione di un adulto (che non deve essere un lavoratore fragile e non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l’alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- Far indossare una mascherina chirurgica all’alunno se ha un’età superiore ai 6 anni e se la tollera;
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l’etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l’alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG (***Pediatra di Libera Scelta - Medici di Medicina Generale***) per la valutazione clinica (trage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP (***Dipartimento di Prevenzione***);
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all’esecuzione del test diagnostico;
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l’approfondimento dell’indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l’effettuazione di due tamponi a distanza di 24



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

ore l’uno dall’altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l’isolamento. **Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l’elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l’insorgenza dei sintomi.** I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell’ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni;

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test;
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che **redigerà una attestazione** che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**Operatori scolastici – utenza esterna (inclusi manutentori, ecc.) occasionalmente presente in istituto:**

Nel caso in cui un operatore scolastico / utente esterno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l’operatore scolastico / utente esterno indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l’eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all’esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l’approfondimento dell’indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all’esecuzione del test diagnostico.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.
- Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi).
- La conferma di avvenuta guarigione prevede l’effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l’uno dall’altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l’isolamento.
- **Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l’elenco di tutti coloro che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l’insorgenza dei sintomi (alunni, docenti, colleghi, ecc.).**





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

- I contatti stretti **individuati dal Dipartimento di Prevenzione** con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell’ultimo contatto con il caso confermato.
- Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l’operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l’operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali;
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell’esecuzione dei test diagnostici.

**COMPARSA DEI SINTOMI PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO**

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:

**Alunni:**

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l’assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all’esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l’approfondimento dell’indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.
- Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi).



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

- La conferma di avvenuta guarigione prevede l’effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l’uno dall’altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l’isolamento.
- **Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l’elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l’insorgenza dei sintomi.**
- I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell’ultimo contatto con il caso confermato.
- Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**Operatori scolastici:**

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L’operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l’assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all’esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l’approfondimento dell’indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.
- Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi).
- La conferma di avvenuta guarigione prevede l’effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l’uno dall’altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

definirsi guarita, altrimenti proseguirà l’isolamento.

- **Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l’elenco di tutti coloro che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l’insorgenza dei sintomi (alunni, docenti, colleghi, ecc.).**
- I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell’ultimo contatto con il caso confermato.
- Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l’operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l’operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell’esecuzione dei test diagnostici.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l’operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **13. ASSENZE ELEVATE**

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un’indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

### **14. CATENA DI TRASMISSIONE NON NOTA**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP (*Dipartimento di Prevenzione*) valuterà l’opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

**15. ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO o CONTATTO STRETTO**

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena.

**Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell’alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, ma vanno segnalati al DdP, che potrà effettuare successive valutazioni** in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

**Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest’ultimo abbia accertato una possibile esposizione.**

**La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell’eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all’interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP (*Dipartimento di Prevenzione*) potrà prevedere l’invio di unità mobili per l’esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.**

**16. LA COLLABORAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE (DdP)**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell’indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19, il DdP (*Dipartimento di Prevenzione*) provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all’ultima esposizione. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l’elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l’elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l’attività di insegnamento all’interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

**17. ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA QUARANTENA DEI CONTATTI STRETTI E DELLA CHIUSURA DI UNA PARTE O DELL’INTERA SCUOLA**

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all’interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l’invio di unità mobili per l’esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

**18. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICOCOMPETENTE/RLS**

In riferimento al DPCM del 17/05/2020 allegato 6, alla Circolare del Ministero della Salute n. 0014915 del 29/04/2020 e al “*Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*”, pubblicato da INAIL il 23/04/2020, alcune categorie di lavoratori vengono considerate soggetti “*fragili*”.

Con riferimento ai lavoratori cosiddetti “*fragili*” viene prefigurata la “*sorveglianza sanitaria eccezionale*”, con particolare attenzione delle eventuali gravi patologie, soprattutto nei soggetti di quelle fasce di età che possono determinare la particolare fragilità (ultracinquantenni).

Le misure di tutela che il Datore di Lavoro deve adottare vengono stabilite di volta in volta proporzionalmente alla situazione di maggiore o minore “*fragilità*” certificata dal Medico Competente (MC), con l’obiettivo della “*miglior tutela della salute nel rispetto del funzionamento scolastico.*”

La sorveglianza sanitaria periodica rappresenta, inoltre, una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l’informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell’integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST, applica le indicazioni delle Autorità



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

Sanitarie e, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l’adozione di eventuali mezzi diagnostici, qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Per **tutelare** tali lavoratori sono privilegiate le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia; si **mettono in atto e si verifica** il rispetto delle misure previste nello specifico protocollo quale procedura d’Istituto per il contenimento del rischio di contagio, messo a punto in collaborazione col RSPP (peraltro applicato anche per tutti gli altri lavoratori).

Il MC (**Medico Competente**) informerà il Dirigente scolastico dell’avvio della procedura per il riconoscimento di “soggetto fragile”; per la privacy non deve essere fornita alcuna informazione sanitaria al Dirigente Scolastico, ma soltanto le misure da adottare per la tutela del lavoratore.

Per l’avvio della procedura il lavoratore dovrà contattare il medico competente dell’Istituto, Dott. T. Lo Baido. Il Medico Competente provvederà alla segnalazione dei soggetti lievemente o particolarmente fragili per patologia, sulla base dei dati che gli perverranno dagli interessati e di eventuali ulteriori approfondimenti.

Le tutele previste per i lavoratori “fragili” non si applicano ai lavoratori che si trovano in congedo, aspettativa, ecc..

**Lavoratori già positivi:**

L’ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all’infezione da COVID19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “**avvenuta negativizzazione**” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e dal certificato di idoneità alla ripresa del lavoro del Medico Competente, il quale per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l’infezione da Covid-19, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l’idoneità alla mansione” (*Dlgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter*), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell’assenza per malattia.

Nell’integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19, il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS.

Il medico competente segnalerà all’Istituto le situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l’azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy; il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

**19. PRIMO SOCCORSO**

In caso di emergenza sanitaria a causa di infortunio o malore (non Covid19), gli addetti presenti dovranno attivarsi e seguire le note procedure per allertare i soccorsi esterni (112) e seguire le indicazioni impartite. Inoltre dovranno rendere disponibile il materiale di primo soccorso e mettere



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

in sicurezza l’area interessata. Se la situazione richiederà un intervento diretto con contatto fisico con l’infortunato, solo uno o il numero minimo di addetti si avvicinerà e attuerà gli interventi di soccorso ritenuti necessari. L’addetto/ gli addetti in questione dovrà/dovranno:

- 1) indossare protezioni particolari quali mascherina almeno FFP2, guanti impermeabili, e, se disponibili, maschera facciale o occhiali a protezione biologica, camice impermeabile/plastico;
- 2) se è cosciente e qualora possibile, far indossare una mascherina chirurgica all’infortunato;
- 3) in caso di necessità di attivare le manovre di rianimazione cardio-polmonare, in tempo di emergenza Covid ci si dovrà limitare alle manovre di compressione toracica evitando la respirazione bocca a bocca, questa è invece consentita qualora l’infortunato sia un bambino;
- 4) In caso di infortunio lieve, quando possibile, sarà preferibile che l’addetto al primo soccorso guidi l’infortunato ad auto-medicarsi;
- 5) tutto il materiale eventualmente contaminato con liquidi biologici (garze, bende, ecc..) e i dispositivi di protezione utilizzati, andranno accuratamente raccolti, inseriti in sacchetto plastico chiuso e smaltiti nell’indifferenziato. L’area dell’intervento dovrà essere disinfettata con ipoclorito di sodio allo 0,5%

**20. COMITATO/COMMISSIONE PROTOCOLLO COVID**

È costituito nell’Istituto, con decreto prot. n. .... del , un **Comitato/Commissione per l’applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione** con la partecipazione di:

<b>Composizione del Comitato/Commissione</b>	Dirigente Scolastico Primo Collaboratore DS Secondo Collaboratore DS DSGA RLS RSU MC RSP Presidente del Consiglio di Istituto
--	---

Al fine di monitorare l’applicazione delle misure descritte, il Dirigente Scolastico convocherà periodicamente il Comitato/Commissione.

Resta inteso che, qualora si ravvisino criticità nell’applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola il dirigente ne dà tempestiva comunicazione all’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio (cfr. Decreto 87 del 6 Agosto 2020).

Criticità **potenziali** già individuate al momento della sottoscrizione del presente protocollo:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

- Mancanza di spazi ove conservare gli arredi non più occorrenti (armadi, lavagne) ed i banchi biposto che saranno sostituiti dai banchi monoposto non appena consegnati dagli enti preposti;
- Mancanza di risorse economiche da destinare alle operazioni di facchinaggio ed al trasporto e conservazione degli arredi non più occorrenti e ancora in buono stato;
- Impossibilità di garantire la corretta e tempestiva applicazione del cronoprogramma per l’igiene e la pulizia a causa delle risorse insufficienti di collaboratori scolastici;
- Impossibilità di garantire la distribuzione di mascherine e prodotti per l’igiene a causa delle risorse economiche insufficienti;
- Difficoltà di sostituzione tempestiva dei docenti assenti con rischio di mancata vigilanza sugli alunni, anche in previsione delle assenze più frequenti a seguito di sintomi influenzali;
- Difficoltà di sostituzione tempestiva dei collaboratori scolastici assenti con rischio di mancata sanificazione dei locali ad essi assegnati, anche in previsione delle assenze più frequenti a seguito di sintomi influenzali;
- Impossibilità di garantire il distanziamento prescritto a causa degli arredi inadeguati;
- Impossibilità di garantire il distanziamento prescritto nei locali adibiti a servizi igienici a causa delle risorse insufficienti di personale;
- Difficoltà a garantire giornalmente la mascherina FFP2 ai lavoratori riconosciuti come fragili a causa della mancanza di risorse economiche adeguate;
- Difficoltà oggettive nell’adottare adeguate misure in caso di alunni dichiarati “fragili”;
- Difficoltà ad adottare adeguate misure in caso di alunni dispensati dall’utilizzo della mascherina (ad es. ipoacusici) per mancanza di adeguate risorse economiche (acquisto visiera paraschizzi per tutti gli alunni della classe).

**Il Comitato per l’applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_

L’RSPP Ing. P. Spallino \_\_\_\_\_

IL MC Dott. T. Lo Baido \_\_\_\_\_

LE RSU \_\_\_\_\_

L’RLS Prf.ssa. \_\_\_\_\_





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

**Allegato 1**

**INFORMATIVA PREVENZIONE CONTAGIO DA COVID 19 PERSONALE DOCENTE**

1. Il personale docente dovrà rimanere presso il proprio domicilio e rivolgersi al proprio medico di famiglia in presenza di temperatura corporea oltre i 37.5° o altri sintomi quali tosse, cefalea, nausea/vomito, diarrea, mal di gola, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, mal di gola.
2. Il personale docente dovrà informare tempestivamente il Dirigente Scolastico se uno dei sintomi di cui al punto 1 dovesse manifestarsi durante l’espletamento delle ore di lavoro.
3. Tutti i docenti dovranno mantenere a scuola un distanziamento fisico di almeno un metro con le persone con cui saranno in contatto e rispettare la distanza di due metri dalla cattedra alla prima fila dei banchi. Il docente dovrà indossare la mascherina monouso di tipo chirurgico all’ingresso, fino al raggiungimento dell’aula, all’uscita, negli spostamenti dall’aula ai servizi igienici e comunque in ogni altra occasione in cui non sarà possibile garantire il distanziamento di sicurezza. Le mascherine saranno fornite ai docenti dall’Istituzione Scolastica per tutto il periodo che la stessa le riceverà dal MIUR; la consegna sarà curata dai fiduciari di plesso e dai collaboratori scolastici.
4. Il docente non potrà modificare la disposizione dei banchi e della cattedra e dovrà vigilare, quando si trova in aula, sul rispetto della distanza di sicurezza da parte degli allievi - sia durante l’attività didattica, sia durante la ricreazione - e non dovrà consentire lo scambio di materiale didattico. Fanno eccezione le aule più grandi della scuola primaria ubicata presso il plesso della scuola dell’infanzia dove gli spazi ampi consentiranno ai docenti di apportare modifiche alla disposizione dei banchi sulla base di specifiche esigenze didattiche
5. Durante lo svolgimento delle lezioni il docente dovrà garantire almeno ogni ora il ricambio d’aria e controllare l’afflusso ai bagni degli alunni.
6. Nelle attività motorie svolte nei locali adibiti a palestra i docenti dovranno vigilare sulla presenza di una opportuna aerazione e dovranno privilegiare attività fisiche individuali che consentano il necessario distanziamento interpersonale (mt. 2).
7. I docenti dovranno giornalmente osservare le seguenti norme in tutti gli ambienti della scuola:
  - lavarsi o igienizzare frequentemente le mani;
  - evitare abbracci e strette di mano; tale situazione sarà valutata liberamente dai docenti nei confronti di bambini che necessitano di contatto fisico
  - starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
  - non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
  - evitare di condividere libri di testo con gli allievi;
  - utilizzare soluzioni igienizzanti prima di distribuire agli allievi fogli per compiti in classe e dopo averli ricevuti dagli stessi.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

8. Qualora un allievo durante le attività didattiche manifesti un malessere riconducibile alla sintomatologia da COVID-19, il docente dovrà tempestivamente avvisare il Responsabile COVID, che avvierà la procedura necessaria ai fini dell’isolamento dell’alunno nell’apposito spazio COVID predisposto.
9. I docenti presenti a scuola a vario titolo, ma non con orario di lezioni programmato, dovranno essere tracciati con registrazione all’ingresso e all’uscita.

**La presente nota informativa potrebbe essere oggetto di modificazioni in relazione agli esiti della sperimentazione di avvio delle attività scolastiche.**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

Allegato 2

**INFORMATIVA REGOLAMENTO PREVENZIONE CONTAGIO DA COVID 19  
FAMIGLIE E STUDENTI**

1. Le famiglie dovranno effettuare a casa ogni giorno il controllo della temperatura corporea degli alunni prima che essi si rechino a scuola.
2. I genitori dovranno far rimanere a casa gli allievi che presentino temperatura corporea oltre i 37.5° o altri sintomi (tosse, cefalea, nausea/vomito, diarrea, mal di gola, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, mal di gola); dovranno comunicare alla scuola l’assenza del figlio per motivi di salute e chiamare il medico di famiglia per la valutazione clinica del caso.
3. Le famiglie, qualora l’allievo avesse contatto stretto con un caso confermato di COVID-19 o fosse soggetto positivo COVID-19 esso stesso, sono obbligate a darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico e al Referente COVID, che tratteranno l’informazione nel rispetto della GDPR 2016/679 e delle prescrizioni del garante per la privacy.
4. Qualora un allievo manifesti a scuola sintomi riconducibili al COVID-19, sarà immediatamente isolato secondo le modalità indicate nel Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro. La famiglia, immediatamente chiamata, dovrà provvedere al prelievo dello studente e dovrà quindi garantire sempre la reperibilità in orario scolastico. L’allievo sarà inoltre obbligato a rivolgersi al medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica del caso.
5. Il rientro a scuola di alunni risultati positivi all’infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una comunicazione corredata da certificazione medica attestante l’avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
6. Tutti gli alunni dovranno entrare a scuola muniti di mascherina monouso di tipo chirurgico e dovranno usarla ogni qual volta non possa essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro. In particolare, dovranno indossarla in condizioni di movimento, cioè all’ingresso, fino al raggiungimento in aula del proprio banco, all’uscita, negli spostamenti dall’aula ai servizi igienici e comunque in ogni altra occasione segnalata dal personale scolastico. Gli allievi dovranno utilizzare mascherine chirurgiche monouso oppure se in tessuto le stesse dovranno essere sanificate dopo ogni uso.
7. Nel momento dell’ingresso a scuola e dell’uscita gli allievi dovranno predisporre in file ordinate e, con le mascherine indossate, seguire il percorso loro indicato dalla segnaletica e/o dal personale di servizio.
8. In aula i banchi dovranno essere mantenuti nella posizione in cui sono posti.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

9. La ricreazione si svolgerà in classe; gli alunni dovranno continuare a rispettare la distanza di sicurezza, in caso contrario dovranno indossare la mascherina. Saranno previsti due intervalli: dalle 9.55 alle 10.05 e dalle 10.55 alle 11.05 durante il quale potranno usufruire dei servizi igienici gli alunni. Le modalità di svolgimento potranno essere modificate nel corso dell’anno scolastico, sulla base dell’andamento della situazione sanitaria e comunque previa delibera del Consiglio di Istituto e successiva informativa all’utenza.
10. Per l’accesso ai servizi igienici gli alunni, con le mascherine indossate, si disporranno in fila ordinata e distanziata.
11. Gli alunni dovranno giornalmente osservare le seguenti norme in tutti gli ambienti della scuola: - lavarsi o igienizzare frequentemente le mani; - evitare abbracci e strette di mano; - starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie; - non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani. Non è in nessun caso consentito condividere libri di testo e tutto il materiale scolastico con i compagni.
12. Ogni alunno dovrà portare con sé ogni giorno un sacchetto igienico dove dovrà conservare tutti i materiali di scarto di suo utilizzo (incarti della merenda, fazzolettini sporchi...)
13. Non è assolutamente consentito l’ingresso a scuola dei genitori. Qualora si presentassero particolari esigenze comunicative, il docente contatterà le famiglie tramite nota scritta sul diario, riservando un incontro virtuale attraverso la piattaforma Microsoft Office – Teams.
14. L’accesso agli Uffici di Segreteria sarà consentito solo previo appuntamento e per casi non risolvibili per via telematica.

**La presente nota informativa potrebbe essere oggetto di modificazioni in relazione agli esiti della sperimentazione di avvio delle attività scolastiche.**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

Allegato 3

**INFORMATIVA REGOLAMENTO PREVENZIONE CONTAGIO DA COVID 19  
PERSONALE ATA**

**Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)**

- all’accesso, NON sono sottoposti alla misurazione della temperatura. Per tale motivo saranno essi stessi ad appurare l’assenza di sintomatologie compatibili con COVID-19 (febbre compresa) prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola;
- devono rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene);
- devono evitare ogni assembramento negli atri, nei corridoi, all’ingresso, in uscita dall’edificio;
- devono indossare, per tutto l’orario di lavoro, i seguenti DPI forniti dall’Istituto: mascherina chirurgica (se non può essere garantito il distanziamento fisico di 1 metro e sempre durante gli spostamenti);
- devono indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti;
- tracciano la propria presenza mediante timbratura del cartellino;

**Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)**

Gli Assistenti Amministrativi:

- hanno il compito di vigilare sulla corretta applicazione delle misure anticovid-19 da parte degli allievi, dei genitori, degli ospiti e dei fornitori quando questi si trovano negli uffici;
- programmano l’accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l’utenza;
- favoriscono, ove possibile, rapporti telematici con l’utenza;
- controllano che, da parte dell’utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

**Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)**

I Collaboratori Scolastici:

- devono controllare l’afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni;
- devono indossare, per tutto l’orario di lavoro, i DPI forniti dall’Istituto,
- devono indossare, durante le fasi di pulizia/disinfezione: mascherina filtrante FFP2 (al posto di quella chirurgica), visiera e guanti in nitrile;
- hanno il compito di vigilare sulla corretta applicazione delle misure anticovid-19 da parte degli allievi, dei genitori, degli ospiti e dei fornitori quando questi si trovano negli spazi comuni e nelle aree esterne; controllare, in particolare, che venga rispettato il distanziamento previsto;
- devono provvedere a far compilare l’apposito registro a visitatori e fornitori per il tracciamento delle presenze;
- devono seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Margherita di Navarra”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**

- pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
- disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d’aria;
- devono provvedere alla frequente pulizia degli ambienti secondo il piano di sanificazione predisposto dal DSGA ed attenendosi alle modalità e disposizioni ricevute. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali;
- devono compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione;
- osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti. Il personale che interagisce con alunni disabili:
  - non è tenuto a mantenere distanziamento fisico con l’alunno disabile, ma beneficia dell’opportunità di utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), individuati in virtù della disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell’alunno/studente o dal medico.

**La presente nota informativa potrebbe essere oggetto di modificazioni in relazione agli esiti della sperimentazione di avvio delle attività scolastiche.**